



## **SEDUTA PLENARIA SENZA STUDENTI - Personale e organizzazione, conto terzi**

<b>Deliberazione n. 62/2026/CdD</b>	<b>call interna PTA premialità Progetto Eccellenza TECLA 2026</b>
	UOR Proponente: CENTRO SERVIZI DI SCIENZE 1

**Call interna per la partecipazione alle attività ex art.5 del regolamento per la premialità e il pagamento di compensi aggiuntivi al personale sul PROGETTO DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA TECLA.**

Il Direttore illustra quanto segue:

Ai sensi dall'art.5 del regolamento per la premialità e il pagamento di compensi aggiuntivi al personale PTA si dà avviso che verranno avviate nel corso del 2026 presso il DISAT diverse attività nell'ambito del Progetto Dipartimenti di Eccellenza.

Vengono definiti 2 tipi di premialità che verrà erogata al personale tecnico nel 2026.

- 1) **Premialità generale:** quota di premialità distribuita a tutto il personale PTA DISAT che contribuisce al funzionamento del Dipartimento svolgendo attività di carattere generale e utilità collettiva. Prevediamo circa 800 € lordi/anno.
- 2) **Premialità per attività specifiche del progetto con assunzione di responsabilità e / o competenze specifiche non reperibili altrove:** corrisposta al personale PTA che svolge attività specifiche per il progetto TECLA che richiedono assunzione di responsabilità e/o competenze specifiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del progetto TECLA. Massimo 3000 € lordi/anno a persona.

Le attività vengono presentate in una call interna, in cui il personale PTA è invitato a candidarsi.

I criteri per il calcolo della premialità, come nello scorso progetto di Eccellenza sono:

1. Tempo dedicato
2. Specificità del compito e livello di responsabilità assunta
3. Attività fuori dal proprio mansionario

Il progetto Dipartimenti di Eccellenza TECLA del DISAT prevede la realizzazione di diverse azioni aperte al personale PTA per promuovere attività mirate all'ottenimento degli obiettivi di TECLA.

Si tratta sia di attività amministrative (AA) che di attività tecniche (AT). Di seguito sono specificati i profili e le competenze richieste.

### **Attività Amministrative e gestionali**

#### **AA1 Supporto a pratiche amministrative**



Competenze richieste: conoscenza delle procedure per gli acquisti, MEPA, capacità di verificare requisiti tecnici strumentazione per nuovi acquisti e gestione delle procedure, RDO, OdA, pratiche assicurazione, pratiche manutenzione strumentazioni.

Attività da svolgere: attività legate al funzionamento delle nuove infrastrutture: RUP in gare di acquisto, acquisti, gestione licenze, manutenzione strumentazione, assicurazioni.

#### **AA2 Supporto alla gestione e al monitoraggio del progetto**

Competenze richieste: conoscenza del progetto TECLA, dei suoi obiettivi e delle attività scientifiche previste. Capacità organizzative e relazionali. Capacità di sintesi nella scrittura.

Attività da svolgere: Supporto al coordinamento delle attività del progetto TECLA. Scrittura della relazione annuale di monitoraggio, che prevede di sintetizzare tutte le attività scientifiche e non svolte e di valutare se gli indicatori quantitativi di monitoraggio previsti nel progetto sono stati rispettati.

#### **Attività Tecniche**

##### **AT1 Comunicazione notizie e risultati del progetto verso l'esterno**

Competenze richieste: conoscenza dei social media (twitter, istagram, ..) e loro utilizzo. Capacità relazionali. Capacità di scrittura di brevi testi

Attività da svolgere: comunicazione di notizie del progetto e suoi risultati mediante social media e partecipazione a eventi esterni per la promozione del progetto.

##### **AT2 Pilotaggio droni in campo**

Competenze richieste: patentino adatto alle condizioni di volo, comprovata esperienza di volo.

Attività da svolgere: Uscite di campo con droni.

##### **AT3 Acquisizione misure di campo e di laboratorio con strumentazione di GEMMA**

Competenze richieste: esperienza generale nelle missioni su campo. Esperienza nell'utilizzo e conoscenza delle apparecchiature di campo e di laboratorio di volta in volta da utilizzare (segmento terrestre, segmento marino).

Attività da svolgere: Utilizzo di strumentazione scientifica per misure in campo e in laboratorio necessarie alle attività di GEMMA (i.e. misure di parametri geo-ambientali per segmento terrestre e misure di parametri geo-ambientali per segmento marino, utili alla calibrazione e validazione dei dati acquisiti da drone e loro elaborazioni) raccolta di dati in campo o in laboratorio, con produzione di dataset (da definire e specificare di volta in volta a seconda delle esigenze).

##### **AT4 Elaborazione dei dati acquisiti nella nuova infrastruttura GEMMA**

Competenze richieste: conoscenza dei software di base per analisi di dati acquisiti dalla strumentazione scientifica e conoscenza di software GIS per la produzione di carte tematiche.

Attività da svolgere: Elaborazione delle immagini acquisite con droni e strumentazione subacquea (i.e. produzione di modelli 3D di ecosistemi terrestri e sommersi e cartografia tematica di ecosistemi terrestri e sommersi), integrazione di dati multisorgente e gestione dei dati in ambiente GIS; modelli 3D degli ambienti sommersi e terrestri, carte tematiche, integrazione di dati remoti onshore/nearshore e offshore (Multibeam, Fotogrammetria, GPR, TLS, ecc ) per il monitoraggio in aree costiere, laghi e fiumi e ambienti terrestri gestiti in ambiente GIS.



Seduta del 10 febbraio 2026

**AT5 Acquisizione ed elaborazione dei dati acquisiti nelle infrastrutture potenziate da TECLA PROVENANCE, EUROCOLD e MICROSCOPIA e negli altri laboratori dipartimentali che contribuiscono allo sviluppo delle azioni di TECLA.**

Competenze richieste: Conoscenza della strumentazione e delle metodologie di analisi dei vari laboratori

Attività da svolgere: messa a punto delle metodologie di analisi con i nuovi strumenti acquistati, metodologia e routine di analisi e preparazione campione.

**AT6 Acquisizione ed elaborazione dei dati acquisiti nel nuovo laboratorio isotopi**

Competenze richieste: conoscenza della strumentazione e delle metodologie di analisi. Conoscenza dei software di analisi per i dati raccolti con la strumentazione.

Attività da svolgere: messa a punto delle metodologie di analisi con i nuovi strumenti acquistati per il suo potenziamento, preparazione campioni. Messa a punto di metodologia per la preparazione dei campioni.

**AT7 Informatizzazione gestione strumenti**

Competenze richieste: conoscenza dei pacchetti Google (Calendar, Moduli, Fogli) e/o di altri strumenti per la razionalizzazione e organizzazione del flusso di lavoro e gestione degli strumenti, in condivisione tra gli utenti.

Attività da svolgere: informatizzazione per migliorare la gestione degli strumenti di laboratorio in condivisione: realizzazione di schede di prenotazione strumenti, schede di manutenzione ordinaria e straordinaria droni, prenotazioni strumenti da campo, gestione del tariffario dei laboratori e delle richieste di prestazioni a tariffario.

La partecipazione del personale PTA potrà essere richiesta per una o più giornate / profili.

Le attività in oggetto saranno coordinate dal Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Project Manager del Progetto. Ove possibile in base alle competenze richieste dalle attività, verrà applicato il principio di rotazione nell'individuazione del personale coinvolto nelle singole giornate.

Gli importi corrisposti al personale graveranno sui fondi del progetto. Al personale PTA coinvolto verrà richiesto un recupero ore proporzionato all'importo del compenso aggiuntivo, come regolamentato dal contratto integrativo dell'anno in corso.

Si invita il personale tecnico amministrativo interessato a presentare la propria candidatura all'indirizzo del Direttore specificando nell'oggetto della mail il profilo per il quale si propone la candidatura e compilando la tabella al link che verrà indicato nella call.

Sarà cura del candidato ottenere preventivamente l'autorizzazione del proprio responsabile alla partecipazione delle citate attività.

Le candidature dovranno pervenire entro il 13 marzo 2026.

L'individuazione del personale, previo eventuale colloquio, avverrà su indicazione del Direttore di Dipartimento. Qualora le candidature non venissero accettate, sarà comunicato ai candidati tramite messaggio di posta elettronica.

**Il Consiglio all'unanimità approva.**